

Steuerfachwirt (w/m/d)
Starttermin: sofort

Steuerwirtprofi gesucht!

Sind Sie der Auffassung, dass ein Steuerpflichtiger nicht alle Steuersparmöglichkeiten kennt? Interessieren Sie sich dafür, wie international agierende Unternehmen und Privatpersonen die Steuerlast senken können? Möchten Sie mehr Verantwortung gegenüber Mandanten und Mitarbeitern tragen? Dann kommen Sie doch zu uns und arbeiten in einer international tätigen Wirtschaftskanzlei von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater mit 45 Mitarbeitern an den Standorten Berlin und Poznań sowie einem facettenreichen Mandantenstamm (www.vonzanthier.com) und abwechslungsreiche Aufgaben.

Spezialisiert haben wir uns - neben der klassischen Steuerberatung - auf das internationale Steuerrecht, insbesondere Deutschland/Polen. Ausgezeichnet wurden wir beim Focus als Top Steuerberatungskanzlei 2020, Top Arbeitgeber im Mittelstand 2021 und von dem Wirtschafts magazin brandeins zu eines der Besten Steuerberater & Wirtschaftsprüfer 2021.

Für den Standort Berlin suchen wir Sie.

Wir bieten Ihnen:

- **Arbeitsatmosphäre:** Flache Hierarchien und Raum für neue Ideen in aufgeschlossenem, motiviertem und internationalem Team, Wertschätzung und Vertrauen, familienbewusste Atmosphäre
- **Arbeitszeit:** Gleitzeit für einen auf Sie angepassten Arbeitsalltag und zeitweise Home-Office
- **Arbeitsweise:** Papierarmes Büro und hoher Grad an Digitalisierung, begleitete Einarbeitungszeit, selbständige Mandantenbetreuung, fachliche Herausforderungen
- **Arbeitsort/-platz:** Moderner Arbeitsplatz und Kudamm Lage mit schneller Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel, DATEV, DMS, Recherche über Beck online, Casual Dresscode im Büro
- **Fortbildungen:** beständige Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven, gilt als Arbeitszeit, Übernahme der Kosten
- **Gespräche:** Erfahrene Mitarbeiter, die Ihnen in fachlichen Fragestellungen zur Seite stehen, regelmäßige Feedbackgespräche, um Sie noch besser zu machen
- **Gehalt:** Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30-40 Stunden pro Woche bei leistungsgerechten Konditionen, Benefits wie Jobticket, VIP Tickets bei Berlin Recycling Volleys, gemeinsames Frühstück und Grillen auf unserer Terrasse, kostenlose Getränke und Vitamincocktails, Team Events im In- und Ausland zum Feiern der Erfolge, finanzielle Unterstützung im Fall einer Prüfung (Fachassistent, Steuerfachwirt)
- **Urlaub:** Unbürokratische, kurzfristige Gewährung, keine Urlaubssperren, Ansparung für Prüfungen möglich

Ihre Aufgaben sind:

- **Ansprechpartner:** Selbstständige Betreuung eines eigenen Mandantenstamms, auch mit internationalen Bezug
- **Steuerrecht:** Eigenständige Erstellung von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und Finanzbuchhaltungen unterschiedlicher Rechtsformen und Branchen, Durchführung von Rechtsbehelfen, Anträgen und Kommunikation mit dem Finanzamt, Begleitung bei Betriebsprüfungen und Verhandlungen

- **Beratung:** Neben der Basisbetreuung der Mandanten auch projektbezogene steuerrechtliche Beratung, Chancen umsetzen, Risiken erkennen und lösen
- **BWL:** Betriebswirtschaftliche Analyse der BWA und des Jahresabschlusses für den Mandanten, Planrechnungen für Liquidität und Ertrag, unternehmerisches Denken
- **Organisation:** zeitliche Planung und Koordinierung von Aufgaben unter Berücksichtigung der Wünsche des Mandanten
- **Verantwortung:** Übernahme von Verantwortung im Team und Kontrollen von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und Stellungnahmen

Sie bieten uns:

- **Ausbildung:** Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten und Titel des Steuerfachwirts
- **Persönliche Eigenschaften:** Selbstständigkeit, Teamorientierung, Verantwortungsbereitschaft, Spaß an Mandantenkontakten, Organisationsgeschick und Problemlösungskompetenz, Leistungsbereitschaft und Qualitätsanspruch, analytisches Denkvermögen, freundlicher und sprachgewandter Auftritt, Offenheit für Neues
- **Verantwortung:** Sie übernehmen Verantwortung im Team und stehen als Ansprechpartner bereit, Sie überzeugen durch ihre kommunikativen Fähigkeiten, verbunden mit einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise
- **Weiterentwicklung:** Interesse an der persönlichen Weiterentwicklung
- **EDV:** Souveräner Umgang mit Datenverarbeitungsprogrammen (DATEV, Microsoft Office)
- **Sprache:** Englisch- und/ oder Polnischkenntnisse

Wenn Sie Lust auf eine neue Herausforderung haben und sich bei gutem Arbeitsklima in moderner Kanzlei mit uns weiterentwickeln möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte ausschließlich per E-Mail an Schulz@vonzanthier.com, mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Ihr Ansprechpartner



Rüdiger Schulz
Dipl.-Kaufmann
Wirtschaftsprüfer
Steuerberater
Fachberater für Internationales Steuerrecht
Partner

VON ZANTHIER & SCHULZ
Rechtsanwalt / Wirtschaftsprüfer / Steuerberater
Partnerschaftsgesellschaft mbB
Kurfürstendamm 217
10719 Berlin
T +49 30 88 03 59 59
F +49 30 88 03 59 55
schulz@vonzanthier.com
www.vonzanthier.com