



Do naszego Zespołu w Poznaniu szukamy **Asystenta / Asystentki biura**

Dołącz do nas! Czekamy na Ciebie 😊

Tworzymy przyjazny, zgrany **zespół**, w którym cenimy indywidualność i dostrzegamy osobiste zaangażowanie.

Od 30 lat świadczymy najwyższej jakości usługi prawne i podatkowe dla Klientów głównie z Niemiec, Austrii, Szwajcarii i Holandii oraz dla spółek polskich z zagranicznym kapitałem.

Doradzamy średnim i dużym firmom z różnych sektorów, m.in. energetycznego (OZE), produkcyjnego i usługowego. Oferujemy tworzenie i strukturyzowanie ram dla biznesu międzynarodowego w Polsce.

Gwarantujemy udział w ciekawych i nieszablonowych międzynarodowych projektach, w których możliwe będzie wykorzystanie i rozwijanie wiedzy prawniczej, ekonomicznej a także – kompetencji językowych, niezbędnych w codziennej pracy.

Wszystkim naszym pracownikom i współpracownikom zapewniamy także możliwości rozwoju poprzez uczestnictwo w cyklicznych szkoleniach, ukierunkowanych na rozwój kompetencji indywidualnych i zespołowych, a także w kursach językowych.

W codziennej pracy bardzo dużą wagę przykładamy do work-life-balance. Wierzymy, że równowaga życiowa to nieodłączny element wydajności i efektywności, które pozwalają nam na koncentrację na celach, efektywną pracę oraz optymalizację procesów, dzięki czemu dostarczamy klientom i partnerom biznesowym wysokiej jakości usługi.

W 2021 r. berlińskie biuro zostało wyróżnione tytułem „**Doskonały Pracodawca 2021**”. Jury ekspertów Zrzeszenia Doradców Podatkowych Berlina i Brandenburgii, chwaliło m.in. nasze wynagrodzenia, koleżeńskie środowisko pracy oraz elastyczne modele czasu pracy.

Jako firma jesteśmy regularnie rekomendowani i wyróżniani w branżowych rankingach i zestawieniach firm podatkowych, w tym m.in. w latach 2014 oraz 2016-2020 przez prestiżowy magazyn FOCUS-Spezial „Steuerberater”, jako **jedna z najlepszych kancelarii w zakresie „międzynarodowego prawa podatkowego”** oraz „**doradztwa z zakresu ekonomiki przedsiębiorstw**”. Świadczone przez nas usługi audytu finansowego poddawane są bieżącej kontroli jakości przez Izby Rewidentów, a dział prawny certyfikowany jest systemem jakości **ISO 9001: 2015**.

Prowadzimy działalność w Berlinie i w Poznaniu, a poprzez naszego Partnera w zakresie księgowości i rozliczania płac również w Warszawie. Bliższe informacje na nasz temat znajdziesz na stronie internetowej www.vonzanthier.com.

W naszym staromiejskim biurze w sąsiedztwie Poznańskich Koziółków czekają na Ciebie interesujące wyzwania, m.in.:

- bieżące wsparcie administracyjne zespołu prawno-podatkowego;
- koordynacja prawidłowego obiegu dokumentów oraz ich właściwa rejestracja i archiwizacja;



- dbanie o zaopatrzenie kancelarii w narzędzia niezbędne do jej funkcjonowania;
- inne zlecone prace asystenckie w biurze.

Nasze wymagania

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- znajomość języków obcych – preferowany język niemiecki, ewentualnie język angielski;
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office;
- umiejętności organizacyjne;
- zaangażowanie, dokładność i odpowiedzialność;
- otwartość, komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

To oferujemy

- stabilne i bardzo atrakcyjne warunki zatrudnienia;
- pracę w koleżeńskim zespole, ukierunkowanym na współpracę, wsparcie, wzajemny szacunek i lojalność;
- zdobycie doświadczenia w pracy w międzynarodowym środowisku;
- pakiet szkoleń wewnętrznych z zakresu kompetencji interpersonalnych oraz kursów językowych;
- ciekawe spotkania i wyjazdy integracyjne, także zagraniczne;
- pakiet medyczny / karta sportowa;
- świetną kawę i świeże owoce ;-)

Chcesz realizować ciekawe projekty, rozwijać umiejętności i **dobrze czuć się w pracy**? **Dołącz do nas.**

Podania wraz z niezbędnymi dokumentami (CV, w szczególności z wykazaniem dotychczasowym doświadczeniem) prosimy składać na adres email: chodun@vonzanthier.pl (tel. 61 8582 550).